

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Пушкарская средняя общеобразовательная школа
Белгородского района Белгородской области»

ПРОТОКОЛ
педагогического совета.

30.08.2019 г.

№01

Председатель: Смольякова Валентина Ивановна, директор школы

Секретарь: Ковалева Ольга Петровна, зам. директора

Всего членов педагогического совета: 40 человек

Присутствуют: 37 человек (явочный лист прилагается)

Повестка дня:

1. Итоги образовательного процесса за 2018-2019 учебный год. Достижения и проблемы в решении воспитательных задач школы. Направления и задачи деятельности школы в 2019-2020 учебном году.
2. Реализация региональной Стратегии «Доброжелательная школа».
3. Организация системной подготовки учащихся к ГИА.
4. Итоги ВПР в 2018-2019 учебном году.
5. Рассмотрение и утверждение режима работы и расписания учебных занятий, занятий кружков дополнительного образования и творческих объединений внеурочной деятельности ОУ, график работы педагога психолога и учителя логопеда, КТП учителей предметников на 2019-2020 учебный год, рабочих программ педагогов, адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ.
6. О педагогической нагрузке в 2019-2020 учебном году.
7. УМК на 2019-2020 учебный год.

1. По первому вопросу

СЛУШАЛИ:

Смольякову В.И., директора школы, с анализом учебно-воспитательной работы школы за 2018 – 2019 учебный год. Сообщила, что в 2018-2019 учебном году в работе школы была выявлена степень реализации поставленных перед педагогическим коллективом целей и задач образовательной деятельности, определены условия, обеспечивающие успех, выявлены причины, породившие недостатки, и определены задачи на 2019-2020 учебный год.

1. ПОСТАНОВИЛИ:

- 1.1. Реализовать задачи на 2019-2020 учебный год по повышению качества образования: - оказывать помощь и поддержку учащимся с одной-двумя «3», что позволит обеспечить оптимальные показатели качества знаний;
- мотивировать к обучению учащихся 1-11 классов: во 2-11 классах – сохранять традиции проведения познавательных-занимательных предметных

мероприятий, активного участия в интеллектуальных марафонах, олимпиадах на уровне школы, организовать работу по снижению количества учащихся, у которых более 50% «3»;

- в 9-11 классах – обеспечить качественную предпрофильную и профильную подготовку, формировать осознанное и заинтересованное отношение учащихся выпускных классов к необходимости успешного обучения для сдачи ОГЭ и ЕГЭ, получения аттестатов с качественными оценками и продолжения образования после школы;

- сохранить систему контроля за посещаемостью учебных занятий;

- определить причины неуспешности в классах, которые по итогам 2018-2019 учебного года показали наиболее низкие результаты качества знаний учащихся, разработать и реализовать комплекс мероприятий по улучшению ситуации;

- в 2019-2020 учебном году организовать систематическое оперативное взаимодействие всех участников образовательного процесса, обеспечить 100% наличие данных по результатам стартового, рубежного и итогового контроля, их коллегиальное обсуждение, принятие оптимальных и конкретных решений, контроль за их обязательным исполнением, что обеспечит успешность каждого ученика в зоне его ближайшего развития.

1.2. Обеспечить на должном уровне реализацию ФГОС на уровне основного общего образования.

1.3. Активно проводить работу по развитию навыков проектной деятельности.

1.4. Продолжить работу по формированию общеучебных и исследовательских умений у школьников.

1.5. Активизировать работу с одаренными детьми и низко мотивированными детьми.

1.6. Совершенствовать формы и методы работы с со слабоуспевающими обучающимися.

1.7. Активно использовать здоровьесберегающие, информационные технологии в образовательном процессе. Продолжить изучение и применение современных инновационных психолого-педагогических систем образования.

1.8. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.

1.9. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.

1.10. Систематически осуществлять внутришкольный контроль.

1.11. Учителям- предметникам, работающим во 2,5-7, 11 классах, организовать работу по подготовке к ВПР.

1.12. Классным руководителям планировать воспитательную работу в классных коллективах согласно целям, задачам и плану воспитательной работы школы в 2019- 2020 учебном.

1.13. Повысить качество работы педагогов с электронным журналом.

1.14. Утвердить направления, цели и задачи деятельности школы в 2019-2020 учебном году.

Решение принято единогласно.

2. По второму вопросу «Реализация региональной Стратегии «Доброжелательная школа».

СЛУШАЛИ:

2.1. Смольякову В.И., директора школы.

Региональный проект «Доброжелательная школа» набирает обороты. В чем его особенность от других проектов? Сегодня мы поговорим о тех изменениях, которые планируется провести в Белгородской области в ближайшие годы.

Провозглашая политику доброжелательной школы, мы не говорим о том, что вчера наша школа была недоброжелательной. Нет, просто на сегодняшний день система образования нашего региона выходит на новый виток развития. Мы понимаем, что есть определенные проблемы. Помощь нужна и детям и педагогам. Остро стоит вопрос о профессиональном выгорании педагогов. Поэтому один из проектов – Бережливые технологии (это НОТ, который мы делали несколько десятков лет назад). Развитие кадрового потенциала, повышение заработной платы. Стимулирование классных руководителей. Введение системы учительского роста – учитель-наставник и учитель-методист. Это звания, за которые предполагаются доклады. Создание новой доброжелательной атмосферы во всех школах. Однако мы все прекрасно понимаем, что школа начинается с учителя, и у истоков обычной школьной жизни стоит педагог. Как же снизить уровень психической напряженности учителя? Ведь самая большая нагрузка в реализации стратегии доброжелательная школа ляжет на плечи классного руководителя, ведь он должен отслеживать и координировать деятельность каждого ученика и осуществлять связь с родителями. Безусловно, повышение оплаты труда классного руководителя станет основным стимулом для учителей. Доброжелательная школа для учителя – это минимум бюрократической нагрузки при максимуме уважения и психологического комфорта. В доброжелательной школе все ценят здоровье и стремятся к его улучшению. Как привить здоровый образ жизни и ученикам, и учителям, и их родителям.

Задуматься о качестве образования заставляют и результаты основного государственного экзамена. В прошедшем учебном году 2923 выпускника девятых классов не сдали экзамен с первого раза. 562 выпускника не сдали экзамены в летний период и будут пробовать пересдать его в сентябрьские сроки. Не всегда осознанно происходит и выбор предметов для прохождения государственной итоговой аттестации. Наша задача подгото...

выпускников не только к успешной сдаче основного государственного экзамена, но и к таким процедурам оценивания как Timss, Pisa. Белгородская область включена в программу, по которой оценка по модели pizza пройдет в 2023 году. В исследовании примут участие подростки в возрасте 15 лет. Предмет исследования – функциональное чтение, математическая и естественнонаучная грамотность. Цель: оценка способностей применять полученные знания в реальной жизни. С этим у российских школьников проблема: сильны в теории, слабы в реальной жизни.

В доброжелательности к детям и взрослым необходимо направить систему внеурочной деятельности. При этом внеурочная деятельность становится ориентирована на меняющиеся потребности детей. При её планировании в 2020 учебном году департамент образования рекомендует предусмотреть в учебных планах курсы в объемах от 17 часов по православной культуре для 1-11 классов. «Нравственные основы семейной жизни» - для 10-11 классов, «Основы финансовой грамотности», безопасности жизнедеятельности, основы здорового питания. Не следует забывать, какую позитивную роль сыграл предмет православная культура. Результат: более воспитанные дети, более добрые отношения между детьми и взрослыми. Сегодня же процент изучения этого предмета снизился до 26. Многие предстоит изменить и в этике отношений детей и педагогов: правилом должно стать воспитание через реальные дела. В школу должно быть возвращено трудовое воспитание. При контроле воспитательных процессов будут включаться чеклисты, отражающие показатели эффективности системы воспитания. Будут созданы механизмы материального стимулирования качества воспитательной работы школ и педагогов. В первую очередь, это касается классных руководителей, для чего будут откорректированы выполняемые процессы и уточнены функции. Необходимо создать позитивный контакт с родителями, чтобы они, насколько это было возможно, стали опорой системы воспитания образовательного учреждения. Одновременно требуется разработка комплекса мер, направленных на популяризацию профессии учителя, регламента взаимодействия учителей с родителями и общественностью в целях защиты педагога от необоснованного давления и манипуляций. Построение модели доброжелательной школы в Белгородской области должно стать началом большой работы по доброжелательности и трансформации общества в целом. Только вместе мы справимся с такой амбициозной задачей.

Благодарю за внимание и поздравляю всех с наступающим новым учебным годом. Желаю вам позитивного настроения. Видимо, год будет достаточно сложным, что позволяет нам держаться в форме. Крепкого здоровья, профессиональных успехов, добра и благополучия вам и вашим семьям.

1.2. По данному вопросу выступили Коренева В.В., Козаченко О.П., заместители директора.

Они представили в рамках Стратегии «Доброжелательная школа» проект «Переход к нелинейному расписанию через объединение учебной и внеучебной сферы деятельности ребенка».

2. ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. Информацию принять к сведению.

2.2. Принять к реализации проект «Переход к нелинейному расписанию через объединение учебной и внеучебной сферы деятельности ребенка».

Решение принято единогласно.

3. Третьим вопросом «Организация системной подготовки учащихся к ГИА» с целью повышения качества знаний заместитель директора Ковалева О.П. осветили работу школы по подготовке к ГИА -2020 г.

СЛУШАЛИ:

С первых дней нового учебного года в школе организовать подготовку к проведению государственной итоговой аттестации 2020. Администрации и педагогическому коллективу проводить информационно-разъяснительную работу с учащимися, родителями. Учителям - предметникам проводить консультации по предметам, мониторинговые проверочные работы, определять типичные ошибки, вести работу по устранению пробелов в знаниях учащихся, формировать мотивацию к обучению и позитивное отношение к экзаменам.

3. ПОСТАНОВИЛИ

-спланировать работу по подготовке к государственной итоговой аттестации с учётом результатов 2018-2019 учебного года и выявленных недостатков;

- продумать формы работы по повышению мотивации обучающихся на выбор предметов;

- учесть результаты районного рейтинга по итогам ЕГЭ при активизации форм работы по подготовке к ЕГЭ в 2019-2020 учебном году;

- вести занятия в соответствии с планом подготовки;

-качественно организовывать проведение занятий, учитывая индивидуальные особенности учащихся;

- активно использовать Открытый банк заданий, проведение он-лайн тестирований;

- продумывать средства контроля за подготовкой домашних заданий;

-практиковать текущий контроль в форме заданий с выбором ответа, комплексного анализа текстов различных жанров, мини-сочинения на базе исходного текста;

-организовать работу по подготовке к экзамену обучающихся с учетом постепенного увеличения объема и сложности заданий, скорости выполнения заданий, поиска оптимальных путей решения языковых задач;

-приучать выпускников к внимательному чтению и неукоснительному выполнению инструкций, использующихся в материалах ЕГЭ, к четкому, разборчивому письму;

-продолжить работу по закреплению навыков работы с бланком регистрации, ответов;

-включать в планы работы деятельности методических объединений вопросы подготовки к ЕГЭ;

-повысить ответственность классных руководителей, учителей — предметников родителей, учащихся за мотивированный выбор предметов для сдачи в форме ГИА.

Решение принято единогласно

4. Четвертым вопросом заместитель директора Колодезная И.Н. представила итоги ВПР в 2018-2019 учебном году.

Всероссийские проверочные работы (ВПР) — практика, призванная наладить регулярную проверку уровня знаний школьников на соответствие Федеральным государственным образовательным стандартам.

Данная оценочная процедура проводится с целью оценки качества образования в школе. Главная особенность ВПР заключается в том, что она комплексно позволяет взглянуть на результаты образования: оцениваются не только достижения планируемых результатов по отдельным предметам, но и основные метапредметные результаты.

В целом по сравнению с прошлым учебным годом результатов ВПР улучшились по всем предметам.

4. ПОСТАНОВИЛИ

4.1 Учителям - предметникам

-провести детальный анализ результатов ВПР по предметам, использовать результаты анализа для совершенствования методики преподавания, рассмотреть результаты ВПР на заседании школьных МО учителей-предметников, спланировать систему мер по повышению качества обученности.

- включать в содержание уроков задания, вызвавшие наибольшие трудности у обучающихся

- при организации образовательного процесса направить усилия на дальнейшее формирование регулятивных и познавательных учебных действий школьников: адекватно самостоятельно оценивать правильность выполнения действия и вносить необходимые корректировки; осуществлять сравнение, классификацию; преобразовывать информацию, используя графические символы.

- при организации контроля усвоения знаний, умений и навыков учащихся использовать различные формы контроля, что должно найти свое отражение в календарно-тематическом планировании.

- по результатам ВПР сформировать список обучающихся «группы риска» и спланировать проведение индивидуальных дополнительных занятий по устранению пробелов в знаниях обучающихся .

4.2.Руководителям ШМО

-рассмотреть результаты ВПР на заседании школьных МО учителей-предметников, спланировать систему мер по повышению ~~качества~~ обученности.

-в рамках заседаний провести обмен опытом по подготовке к отдельным заданиям ВПР.

Решение принято единогласно

5. Пятым вопросом

Слушали:

5.1. заместители директора Ковалева О.П., Коренева В.В. познакомили коллектив с учебными планами, календарным графиком, режима работы и расписания учебных занятий, занятий кружков дополнительного образования и творческих объединений внеурочной деятельности ОУ.

5.2. Учитель логопед Воронова Н.Р. и педагог психолог Авершина Н.А. представили график работы педагога психолога и учителя логопеда, адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ.

5.3. Руководители МО представили КТП учителей предметников на 2019-2020 учебный год, рабочие программы педагогов.

5. ПОСТАНОВИЛИ:

Принять

- учебный план ФГОС НОО; ФГОС ООО; ФКГОС СОО;
- календарный учебный график;
- план внеурочной деятельности;
- план дополнительного образования;
- расписание учебных занятий;
- график работы педагога психолога и учителя логопеда;
- адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ.

Решение принято единогласно.

6. **Шестым вопросом** директор школы Смольякова В.И. познакомила педагогов с учебной нагрузкой в 2019-2020 учебном году. В ходе заседания педсовета у педагогических работников вопросов по часовой нагрузке на 2019 - 2020 учебный год не возникло.

6. ПОСТАНОВИЛИ

1. Утвердить педагогическую нагрузку в 2019-2020 учебном году .

Решение принято единогласно

7. **Седьмой вопрос** представила заведующая библиотекой Анищенко А.М. Она представила УМК на 2019-2020 учебный год в соответствии с федеральным перечнем.

7. ПОСТАНОВИЛИ

1. Утвердить УМК на 2019-2020 учебный год.

Решение принято единогласно

Председатель
Секретарь



В.И. Смольякова
О.П. Ковалева



ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ
педагогического совета
«30» августа 2019 г.

№ п/п	Ф.И.О.	подпись
1	Авершина Наталья Анатольевна	<i>[Handwritten signature]</i>
2	Артёменко Мария Николаевна	<i>[Handwritten signature]</i>
3	Анищенко Анастасия Михайловна	<i>[Handwritten signature]</i>
4	Богданов Алексей Русланович	<i>[Handwritten signature]</i>
5	Балбекова Валентина Ивановна	<i>[Handwritten signature]</i>
6	Беляева Елена Валентиновна	<i>[Handwritten signature]</i>
7	Брудкова Лариса Анатольевна	<i>[Handwritten signature]</i>
8	Валульская Юлия Сергеевна	<i>[Handwritten signature]</i>
9	Воронова Нино Романовна	<i>[Handwritten signature]</i>
10	Гладышева Татьяна Николаевна	<i>[Handwritten signature]</i>
11	Гринякин Павел Николаевич	<i>[Handwritten signature]</i>
12	Гусева Галина Николаевна	<i>[Handwritten signature]</i>
13	Ефимова Юлия Владимировна	<i>[Handwritten signature]</i>
14	Жилкина Елена Валерьевна	<i>[Handwritten signature]</i>
15	Китачёва Нана Романовна	<i>[Handwritten signature]</i>
16	Коренева Валентина Васильевна	<i>[Handwritten signature]</i>
17	Ковалева Ольга Петровна	<i>[Handwritten signature]</i>
18	Колодезная Ирина Николаевна	<i>[Handwritten signature]</i>
19	Кучерова Ольга Викторовна	<i>[Handwritten signature]</i>
20	Кудинов Евгений Владимирович	<i>[Handwritten signature]</i>
21	Лаврова Валентина Михайловна	<i>[Handwritten signature]</i>
22	Лужецкая Людмила Александровна	<i>[Handwritten signature]</i>
23	Марков Андрей Валерьевич	<i>[Handwritten signature]</i>
24	Маркосян Тамара Зазаевна	<i>[Handwritten signature]</i>
25	Недоступенко Тамара Григорьевна	<i>[Handwritten signature]</i>
26	Носатова Галина Ивановна	<i>[Handwritten signature]</i>
27	Новосёлов Николай Петрович	<i>[Handwritten signature]</i>
28	Сапронова Екатерина Викторовна	<i>[Handwritten signature]</i>
29	Семенова Венера Викторовна	<i>[Handwritten signature]</i>
30	Семькина Екатерина Владимировна	<i>[Handwritten signature]</i>
31	Серикова Татьяна Николаевна	<i>[Handwritten signature]</i>
32	Скульская Надежда Алексеевна	<i>[Handwritten signature]</i>
33	Смольякова Валентина Ивановна	<i>[Handwritten signature]</i>
34	Сосула Инесса Юрьевна	<i>[Handwritten signature]</i>
35	Спильная Екатерина Александровна	<i>[Handwritten signature]</i>
36	Стариков Игорь Алексеевич	<i>[Handwritten signature]</i>
37	Фролова Людмила Николаевна	<i>[Handwritten signature]</i>
38	Чурилина Евгения Петровна	<i>[Handwritten signature]</i>
39	Шварева Любовь Николаевна	<i>[Handwritten signature]</i>
40.	Перевёртова Ирина Владимировна	<i>[Handwritten signature]</i>
41	Муромова Татьяна Владимировна	<i>[Handwritten signature]</i>